Załącznik Nr 1 do zarządzenia nr 4/2024 Dyrektora Gminnego w Nowych Żukowicach z dnia 31.01.2024r.

**Regulamin rekrutacji
 do Gminnego Przedszkola w Nowych Żukowicach
 na rok szkolny 2024/2025**

Podstawa prawna:
1. art. 153,154 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005);

2. art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40);

3. Zarządzenia nr 3/2024 WÓJTA GMINY LISIA GÓRA z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2024/2025, prowadzonych przez Gminę Lisia Góra.

Rozdział I
Tok postępowania rekrutacyjnego

 § 1

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:
1) określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu
2) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do Przedszkola
3) składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego( załącznik nr.1)
4) przyjmowanie ,, Wniosków o przyjęcie do Gminnego Przedszkola w Nowych Żukowicach na rok szkolny 2024/2025”, ( załącznik nr 2)
5) ustalenie składu , terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej
6) podanie do publicznej wiadomości listę dzieci zakwalifikowanych
i niezakwalifikowanych do Gminnego Przedszkola w Nowych Żukowicach na rok szkolny 2024/2025.
7) podanie do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Gminnego Przedszkola w Nowych Żukowicach na rok szkolny 2024/2025
8) rozpatrywanie ewentualnych odwołań rodziców od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
9) zawarcie porozumienia z rodzicami na świadczenie usług
2. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności., ogłaszając rekrutację w następujących formach:
1) na tablicy ogłoszeń dla rodziców
2) na stronie internetowej Gminnego Przedszkola w Nowych Żukowicach
3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Lisia Góra
3. Ogłoszenie zawiera harmonogram naboru dzieci do Gminnego Przedszkola
w Nowych Żukowicach na rok szkolny 2024/2025
4. ,, Regulamin rekrutacji” jest dostępny na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz na stronie internetowej Gminnego Przedszkola w Nowych Żukowicach .

Rozdział II
Zasady postępowania rekrutacyjnego

 § 2

1. Do przedszkola na rok szkolny 2024/2025 przyjmowane są dzieci urodzone
w latach: 2018, 2019,2020, 2021
2. Dzieci urodzone w roku 2018 mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Postępowanie rekrutacyjne do Gminnego Przedszkola w Nowych Żukowicach odbywa się raz do roku. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
4. W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie roku szkolnego, dyrektor przedszkola decyduje o przyjęciu dziecka do przedszkola.
5. Rodzice dzieci, które nie chodziły do przedszkola zapisują dziecko na rok szkolny 2024/2025 tj. od 1 września 2024 roku do 30 czerwca 2025r.
6. Rodzice dzieci, które uczęszczają do Gminnego Przedszkola w Nowych Żukowicach przed datą rozpoczęcia rekrutacji składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Gminnym Przedszkolu w Nowych Żukowicach na roku szkolny 2024/2025.

7. Do przedszkola przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy.

8. W przypadku większej liczby kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:

 -  [wielodzietność rodziny](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=15-02-2022&qplikid=4186#P4186A7) kandydata;

 - niepełnosprawność kandydata;

 - niepełnosprawność jednego z [rodziców](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=15-02-2022&qplikid=4186#P4186A7) kandydata;

 - niepełnosprawność obojga [rodziców](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=15-02-2022&qplikid=4186#P4186A7) kandydata;

 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

 - objęcie kandydata pieczą zastępczą.

 9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub po jego zakończeniu brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący zwane jako kryteria dodatkowe.

 10. Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do przedszkola jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.

11. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w Gminnym Przedszkolu w Nowych Żukowicach.
12. Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Rozdział III
Tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej

 § 3

1. Postępowanie rekrutacyjne do Gminnego Przedszkola w Nowych Żukowicach przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Gminnego Przedszkola w Nowych Żukowicach. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego
2) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych
i kandydatów niezakwalifikowanych
3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
4) przyjmowanie wniosków od rodziców o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola
5) sporządzanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola
6) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego
3. Listy o których mowa w §3 ust. 2 pkt 2,3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Gminnego Przedszkola
w Nowych Żukowicach . Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane
w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia.
4. Dzień podania do publicznej wiadomości listy o której mowa w §3 ust. 2 pkt 3 jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście , opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. Listy o których mowa w §3 ust. 2 pkt 2,3 są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów o których mowa w harmonogramie rekrutacji.

Rozdział IV
Tryb odwoławczy

 § 4

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych
i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem
o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem . Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka,
w tym najniższą liczbę punktów , która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów , którą uzyskało dziecko w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej o którym mowa w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygniecie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

Wykaz załączników do regulaminu:
1. Załącznik Nr 1 Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Gminnym Przedszkolu w Nowych Żukowicach”
2. Załącznik Nr 2 ,, Wniosek o dziecka do przedszkola”

3. Załącznik Nr 3 „Rejestr deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego

 w Gminnym Przedszkolu w Nowych Żukowicach na rok szkolny 2024/2025”

4. Załącznik Nr 4 „Rejestr wniosków o przyjęcie dziecka do Gminnego Przedszkola w Nowych Żukowicach na rok szkolny 2024/2025