**Aneks do procedury nr 17**

**Obowiązki pracowników:**

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury przynajmniej jeden raz dziennie.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z przedszkola, a ponadto w trakcie pracy często odkaża ręc**e płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **umieszczonej nad dozownikiem.**
4. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po przedszkolu.
5. **Nauczyciele** pracują w przedszkolu wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu:   
   w ciągu jednego dnia, w przedszkolu pełni dyżur 2 nauczycielki, kontynuują także edukację zdalną z pozostałymi, nieobecnymi dziećmi zgodnie z *Zarządzeniem Dyrektora Gminnego Przedszkola w Nowych Żukowicach z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie sposobu dokumentowania realizacji zadań jednostki systemu oświaty* oraz raportami działań w sprawozdaniach

**Pełniący dyżur w placówce nauczyciele:**

* wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć   
  w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie,
* bez lęku instruują i dają przykład, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg **Instrukcji dla dzieci**
* przypominają, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególniepo wejściu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza
* przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu
* unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw
* pozostają do dyspozycji dyrektora, aby włączyć się w razie potrzeby, w niezbędne działania

**Woźna:**

* wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, zapisując w Karcie monitoringu prac porządkowych umieszczonej w poszczególnych pomieszczeniach;
* dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, ławeczki i szafki w szatni, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, zapisując w Karcie monitoringu prac porządkowych;
* usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować;
* dodatkowo czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem.

**Kucharka oraz intendentka:**

* + przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
  + wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy;
  + utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji: stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
  + po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni;

**Intendentka**:

* + dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku obok magazynu;
  + dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców; zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar.

**Obowiązki rodziców:**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa w przedszkolu i podpisują stosowne OŚWIADCZENIE
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
3. Pilnują, aby dziecko nie zabierało do przedszkola zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów.
4. Przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
5. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola i podania aktualnych kontaktów w przypadku zmiany numeru
7. Przy każdym wejściu/wyjściu z przedszkola odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk,** wg instrukcji

**Przyprowadzanie i odbieranie dzieci do przedszkola:**

1. Przyprowadza dziecko do przedszkola tylko jedna osoba.
2. Rodzice nie mogą wchodzić z dziećmi do szatni. Dziecko jest odbierane   
   w „wejściu” z zachowaniem odstępu od rodzica, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności ( min. osłona ust i nosa oraz dezynfekcja rąk) przez pracownika przedszkola wyznaczonego przez dyrektora.
3. Pracownik dyżurujący w szatni i wejściu odpowiada za ilość osób   
   w pomieszczeniach.
4. Dziecko pod opieką dyżurującego pracownika przechodzi do sali zabaw.
5. Rodzice nie mogą przebywać na terenie przedszkola, nie mogą przechodzić do innych pomieszczeń. Czas pobytu powinien być skrócony do niezbędnego minimum.

**PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

* Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do przedszkola są zamknięte.
* Chęć wejścia sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem.
* Rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować wychowawcy obecność dziecka   
  w przedszkolu, na cały przyszły tydzień - do piątku, do godziny 12.00 (telefonicznie, sms).
* Wychowawcy do godziny 12.30 każdego piątku informują o ilości zgłoszonych dzieci dyrektorowi, który do godziny 13.30 ustala harmonogram pracy na następny tydzień, informując o nim odpowiednich pracowników.

**PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. **Dziecko,** u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (np. duszności, kaszel, gorączkę):
   1. pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje dziecko do gabinetu logopedy.
   2. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę lub maskę, kombinezon ochronny i rękawiczki.
   3. Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując, w miarę możliwości, 2 m odległości.
   4. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
   5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
   6. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
   7. Obszar, w którym przebywało dziecko poddaje się gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych.
2. **Pracownicy** zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacja sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować , że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. **Pracownik,** będący na stanowisku pracy**,** u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę):
   1. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: gabinetu logopedy.
   2. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych dzieci do przedszkola.
   3. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, a w razie złego stanu pracownika wzywa służby, które podejmują dalsze kroki.
   4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik poddaje się gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych.

**Aneks do procedury nr 17**

**Obowiązki pracowników:**

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury przynajmniej jeden raz dziennie.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z przedszkola, a ponadto w trakcie pracy często odkaża ręc**e płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **umieszczonej nad dozownikiem.**
4. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po przedszkolu.
5. **Nauczyciele** pracują w przedszkolu wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu:   
   w ciągu jednego dnia, w przedszkolu pełni dyżur 2 nauczycielki, kontynuują także edukację zdalną z pozostałymi, nieobecnymi dziećmi zgodnie z *Zarządzeniem Dyrektora Gminnego Przedszkola w Nowych Żukowicach z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie sposobu dokumentowania realizacji zadań jednostki systemu oświaty* oraz raportami działań w sprawozdaniach

**Pełniący dyżur w placówce nauczyciele:**

* wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć   
  w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie,
* bez lęku instruują i dają przykład, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg **Instrukcji dla dzieci**
* przypominają, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególniepo wejściu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza
* przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu
* unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw
* pozostają do dyspozycji dyrektora, aby włączyć się w razie potrzeby, w niezbędne działania

**Woźna:**

* wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, zapisując w Karcie monitoringu prac porządkowych umieszczonej w poszczególnych pomieszczeniach;
* dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, ławeczki i szafki w szatni, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, zapisując w Karcie monitoringu prac porządkowych;
* usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować;
* dodatkowo czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem.

**Kucharka oraz intendentka:**

* + przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
  + wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy;
  + utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji: stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
  + po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni;

**Intendentka**:

* + dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku obok magazynu;
  + dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców; zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar.

**Obowiązki rodziców:**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa w przedszkolu i podpisują stosowne OŚWIADCZENIE
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
3. Pilnują, aby dziecko nie zabierało do przedszkola zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów.
4. Przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
5. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola i podania aktualnych kontaktów w przypadku zmiany numeru
7. Przy każdym wejściu/wyjściu z przedszkola odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk,** wg instrukcji

**Przyprowadzanie i odbieranie dzieci do przedszkola:**

1. Przyprowadza dziecko do przedszkola tylko jedna osoba.
2. Rodzice nie mogą wchodzić z dziećmi do szatni. Dziecko jest odbierane   
   w „wejściu” z zachowaniem odstępu od rodzica, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności ( min. osłona ust i nosa oraz dezynfekcja rąk) przez pracownika przedszkola wyznaczonego przez dyrektora.
3. Pracownik dyżurujący w szatni i wejściu odpowiada za ilość osób   
   w pomieszczeniach.
4. Dziecko pod opieką dyżurującego pracownika przechodzi do sali zabaw.
5. Rodzice nie mogą przebywać na terenie przedszkola, nie mogą przechodzić do innych pomieszczeń. Czas pobytu powinien być skrócony do niezbędnego minimum.

**PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

* Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do przedszkola są zamknięte.
* Chęć wejścia sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem.
* Rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować wychowawcy obecność dziecka   
  w przedszkolu, na cały przyszły tydzień - do piątku, do godziny 12.00 (telefonicznie, sms).
* Wychowawcy do godziny 12.30 każdego piątku informują o ilości zgłoszonych dzieci dyrektorowi, który do godziny 13.30 ustala harmonogram pracy na następny tydzień, informując o nim odpowiednich pracowników.

**PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. **Dziecko,** u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (np. duszności, kaszel, gorączkę):
   1. pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje dziecko do gabinetu logopedy.
   2. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę lub maskę, kombinezon ochronny i rękawiczki.
   3. Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując, w miarę możliwości, 2 m odległości.
   4. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
   5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
   6. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
   7. Obszar, w którym przebywało dziecko poddaje się gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych.
2. **Pracownicy** zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacja sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować , że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. **Pracownik,** będący na stanowisku pracy**,** u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę):
   1. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: gabinetu logopedy.
   2. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych dzieci do przedszkola.
   3. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, a w razie złego stanu pracownika wzywa służby, które podejmują dalsze kroki.
   4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik poddaje się gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych.

**Aneks do procedury nr 17**

**Obowiązki pracowników:**

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury przynajmniej jeden raz dziennie.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z przedszkola, a ponadto w trakcie pracy często odkaża ręc**e płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **umieszczonej nad dozownikiem.**
4. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po przedszkolu.
5. **Nauczyciele** pracują w przedszkolu wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu:   
   w ciągu jednego dnia, w przedszkolu pełni dyżur 2 nauczycielki, kontynuują także edukację zdalną z pozostałymi, nieobecnymi dziećmi zgodnie z *Zarządzeniem Dyrektora Gminnego Przedszkola w Nowych Żukowicach z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie sposobu dokumentowania realizacji zadań jednostki systemu oświaty* oraz raportami działań w sprawozdaniach

**Pełniący dyżur w placówce nauczyciele:**

* wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć   
  w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie,
* bez lęku instruują i dają przykład, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg **Instrukcji dla dzieci**
* przypominają, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególniepo wejściu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza
* przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu
* unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw
* pozostają do dyspozycji dyrektora, aby włączyć się w razie potrzeby, w niezbędne działania

**Woźna:**

* wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, zapisując w Karcie monitoringu prac porządkowych umieszczonej w poszczególnych pomieszczeniach;
* dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, ławeczki i szafki w szatni, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, zapisując w Karcie monitoringu prac porządkowych;
* usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować;
* dodatkowo czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem.

**Kucharka oraz intendentka:**

* + przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
  + wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy;
  + utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji: stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
  + po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni;

**Intendentka**:

* + dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku obok magazynu;
  + dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców; zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar.

**Obowiązki rodziców:**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa w przedszkolu i podpisują stosowne OŚWIADCZENIE
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
3. Pilnują, aby dziecko nie zabierało do przedszkola zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów.
4. Przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
5. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola i podania aktualnych kontaktów w przypadku zmiany numeru
7. Przy każdym wejściu/wyjściu z przedszkola odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk,** wg instrukcji

**Przyprowadzanie i odbieranie dzieci do przedszkola:**

1. Przyprowadza dziecko do przedszkola tylko jedna osoba.
2. Rodzice nie mogą wchodzić z dziećmi do szatni. Dziecko jest odbierane   
   w „wejściu” z zachowaniem odstępu od rodzica, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności ( min. osłona ust i nosa oraz dezynfekcja rąk) przez pracownika przedszkola wyznaczonego przez dyrektora.
3. Pracownik dyżurujący w szatni i wejściu odpowiada za ilość osób   
   w pomieszczeniach.
4. Dziecko pod opieką dyżurującego pracownika przechodzi do sali zabaw.
5. Rodzice nie mogą przebywać na terenie przedszkola, nie mogą przechodzić do innych pomieszczeń. Czas pobytu powinien być skrócony do niezbędnego minimum.

**PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

* Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do przedszkola są zamknięte.
* Chęć wejścia sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem.
* Rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować wychowawcy obecność dziecka   
  w przedszkolu, na cały przyszły tydzień - do piątku, do godziny 12.00 (telefonicznie, sms).
* Wychowawcy do godziny 12.30 każdego piątku informują o ilości zgłoszonych dzieci dyrektorowi, który do godziny 13.30 ustala harmonogram pracy na następny tydzień, informując o nim odpowiednich pracowników.

**PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. **Dziecko,** u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (np. duszności, kaszel, gorączkę):
   1. pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje dziecko do gabinetu logopedy.
   2. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę lub maskę, kombinezon ochronny i rękawiczki.
   3. Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując, w miarę możliwości, 2 m odległości.
   4. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
   5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
   6. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
   7. Obszar, w którym przebywało dziecko poddaje się gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych.
2. **Pracownicy** zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacja sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować , że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. **Pracownik,** będący na stanowisku pracy**,** u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę):
   1. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: gabinetu logopedy.
   2. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych dzieci do przedszkola.
   3. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, a w razie złego stanu pracownika wzywa służby, które podejmują dalsze kroki.
   4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik poddaje się gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych.